



ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่สมควรปรับปรุงประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๘) แห่งพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๘ (๒) ของระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงยกเลิกประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ และกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน ดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยต้องปฏิบัติตามนโยบายและประกาศฉบับนี้โดยเคร่งครัด โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยต้องไม่เรียกร้อง จัดหา รับสินบน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือประโยชน์ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยต้องไม่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. บุคลากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายลักษณะเป็นการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดทุกรูปแบบ จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือรายงานทางช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้ทันที และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๕. กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

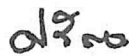
๖. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จะต้องเป็นกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ หรือเป็นการรับโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗. บุคลากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยผู้ใดกระทำความผิดเกี่ยวกับการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด บุคลากรผู้นั้นจะต้องถูกดำเนินการทางกฎหมายและวินัย

๘. การดำเนินการใด ๆ ตามประกาศนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบและให้บุคลากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายศรีณย์ เบ็ญจนิรัตน์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

**แนวทางปฏิบัติตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย**  
**เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน**  
**พ.ศ. ๒๕๖๓**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันเป็นภัยร้ายแรงต่อเสถียรภาพทางการเมือง การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม และการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะปัญหาการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดถือเป็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบประการหนึ่ง ซึ่งรัฐบาลให้ความสำคัญแลถือเป็นการแห่งชาติ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เพื่อให้ทุกส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดมาตรการแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐเป็นองค์กรที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ปราศจากปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติราชการและเป็นการป้องกันและปราบปรามแก้ไข ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ในฐานะหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการ ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องเสมอมา จึงได้มีประกาศ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ และเพื่อให้การดำเนินการตามประกาศดังกล่าวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควร กำหนดแนวทางดำเนินการและวิธีปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรของ กพท. ใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต ปลอดจากการทุจริตอันจะทำให้ กพท. เป็นองค์กรที่มีการ บริหารงานสุจริตตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

**๒. คำนิยาม**

๑. สินบน (Bribe) หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้น กระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

๒. ประโยชน์อื่นใด หมายความว่า สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นราคาเงินได้หรือไม่ อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้และ/หรือได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และ ผลประโยชน์จากการจ้างงานตามปกติ และหมายความรวมถึงสินค้าบริโภค ความบันเทิง การรับบริการ เช่น การลดราคาสินค้าหรือบริการ เป็นต้น หรือการเข้าถึงประโยชน์หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะ ได้รับประโยชน์มากกว่าผู้อื่น

๓. ทรัพย์สิน หมายความว่า ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น เป็นต้น

๔. คอร์รัปชัน (Corruption) หมายความว่า การทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งอำนาจหน้าที่และ อิทธิพลที่ตนมีอยู่เพื่อประโยชน์แก่ตนและ/หรือผู้อื่น รวมถึงการเลือกที่รักมักที่ชัง การเห็นแก่ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง กินสินบน ฉ้อราษฎร์บังหลวง และความไม่เป็นธรรมอื่น ๆ ที่บุคคลใดใช้เป็นเครื่องมือในการลดทอน ความเป็นธรรมและความถูกต้องตามกฎหมายของสังคม

๕. ทุจริต หมายความว่า การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของ ผู้อื่น การทุจริตอาจเกิดได้หลายลักษณะ เช่น การรับสินบนทั้งที่เป็นเงินหรือสิ่งของ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การฟอกเงิน การยกยอก การปกปิดข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น

/๖. คำอธิบาย...

๖. ค่าอำนวยความสะดวก หมายความว่า ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่บุคลากรของ กพท. อย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่มีเจตนาเพื่อจูงใจให้บุคลากรดังกล่าวกระทำการ ไม่กระทำการ ประวิง เวลากระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงเพื่อให้ความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นตัวกระตุ้นให้การดำเนินการรวดเร็ว โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของบุคลากรนั้นและเป็น การกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของบุคลากรนั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขออนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการบริการสาธารณะ เป็นต้น

๗. ค่ารับรองและของขวัญ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลหรือ เอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาททางสังคม ซึ่งของขวัญ อาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล ค่ารับรอง อาจรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสาร ค่าเยี่ยมชม สถานที่ประกอบการ หรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

๘. บุคลากรของ กพท. หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ กพท.

### ๓. ขอบเขตการบังคับใช้

๑. แนวทางปฏิบัติตามประกาศสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการ ป้องกันและรับสินบนนี้ใช้บังคับกับบุคลากรของ กพท. ทุกระดับ

๒. แนวทางตามประกาศประกาศสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการ ป้องกันและรับสินบนนี้ใช้บังคับกับคู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนาม กพท. โดยจะนำไป ปฏิบัติกับบุคคลดังกล่าวเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

### ๔. บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

๑. ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไปทุกคนมีหน้าที่ควบคุม สนับสนุน และขับเคลื่อนการปฏิบัติ ตามประกาศนี้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันมิให้เกิดการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจเกิดขึ้นจาก การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการต่อต้าน การรับสินบนไปยังคู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนาม กพท.

๒. ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไปทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบทำให้มั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชา ของตนได้ตระหนักถึงและมีความเข้าใจมาตรการป้องกันการรับสินบน และจะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการต่อต้านการรับสินบน

๓. บุคลากรของ กพท. ต้องศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียน กำหนดไว้ทันที และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔. คู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนาม กพท. กพท. จะปฏิบัติกับบุคคลดังกล่าว ข้างต้นให้สอดคล้องกับประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่เริ่มต้นและในภายหลังตามความเหมาะสม รวมทั้งจะต้องให้ ความร่วมมือในการตรวจสอบ หรือให้คำมั่นในการต่อต้านการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

### ๕. การกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวังกรณีที่มีความเสี่ยงสูงในการรับสินบน

การกระทำดังต่อไปนี้เป็นการกระทำที่มีความเสี่ยงสูงต่อการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งจะต้องใช้ความระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

**๑. การรับค่าอำนวยความสะดวก**

กพท. มีนโยบายไม่สนับสนุนให้รับค่าอำนวยความสะดวก เว้นแต่กระบวนการเร่งด่วนพิเศษ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นสิ่งที่ยอมรับได้ตราบเท่าที่กระบวนการดังกล่าวเปิดให้บริการแก่ทุกคนหรือทำได้ ตามขอบเขตของกฎหมายเท่านั้น

**๒. การรับค่ารับรองและของขวัญ**

กพท. มีนโยบายไม่สนับสนุนการรับหรือให้ค่ารับรองหรือของขวัญ เพื่อจูงใจให้บุคลากรของ กพท. กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ มูลค่าหรือราคาของขวัญต้องมีความสมเหตุสมผลและมีค่าใช้จ่ายเท่าที่ จำเป็นตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม ทั้งนี้ การรับค่ารับรองหรือของขวัญ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๓. การรับบริจาค**

การรับบริจาคถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อช่วยเหลือสังคมหรือ ผู้ด้อยโอกาสแต่การบริจาคอาจเป็นช่องทางให้เกิดการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดได้ ดังนั้น การรับบริจาค ดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจและกระทำอย่างโปร่งใส พร้อมมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจน และจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการรับสินบน และมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ตามความจริง

**๗. การฝ่าฝืนประกาศสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน**

๑. กพท. จะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายและทางวินัยแก่บุคลากรของ กพท. ที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ รวมถึง ผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิดหรือรับทราบ ว่ามีการกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

๒. ในกรณีคู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนาม กพท. ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ กพท. จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือสัญญาจ้างแล้ว แต่กรณี และหากการกระทำนั้นเป็นเหตุให้ กพท. เสียหาย กพท. จะดำเนินการตามกฎหมายด้วย

**๘. การกำกับ ติดตาม และสอบถาม**

๑. กพท. จะจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินมาตรการการควบคุมภายในที่เหมาะสมใน การต่อต้านการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

๒. กพท. จะจัดให้มีการทบทวนปรับปรุงประกาศฉบับนี้ตามความเหมาะสม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ตามปัจจัยต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อสั่งการ

**๙. ช่องทางการร้องเรียน**

๑. ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๓๓/๑๐๕ อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ กพท. <https://www.caat.or.th/anticorruption>